



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUFEȘTI – VRANCEA

www.scoalapufesti.ro

tel/fax: 0237 263 046

e-mail: scoalapufesti@yahoo.com

NR.ÎNREG. 242/12.03.2024

ANUNȚ

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Școala Gimnazială Pufești organizează concurs de dosare pentru ocuparea, prin transfer, pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de:

ADMINISTRATOR FINANCIAR

Angajator: ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUFEȘTI

- **Tip angajator:** Instituție publică
- **Categoria postului:** Funcție contractuală
- **Localitate:** Pufești
- **Număr posturi scoase la concurs:** 1 post administrator financiar
- **Tipul postului:** Perioadă nedeterminată
- **Nivelul postului:** Funcție de execuție
- **Data anunțului:** 12.03.2024
-

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542 alin. \(1\) și \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\)](#).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de cel puțin 7 ani;
- Competențe digitale (Word, Excel, programe de contabilitate);
- Disponibilitate la program flexibil de lucru;
- Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în week-end;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților

Probe de concurs:

- Depunerea cererilor către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Pufești în vederea obținerii acordului / dezacordului.
- Evaluarea dosarelor în cadrul transferului

Grila de evaluare a dosarelor:

Nr.crt	Criterii și punctaje	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
1.	Studii economice superioare absolvite cu diplomă de licență	15		
2.	Absolvent ciclul II studii universitare de masterat în domeniu	15		
3.	Vechime în exercitarea funcției de minim 7 ani	15		
4.	Vechime în învățământ 2 p / fiecare an de învățământ	10		
5.	Experiență pe proiecte cu finanțare externă	5		
6.	Cunoștințe de operare PC (MS Office, programe de contabilitate, EDUSAL)	5		
7.	Calificativ ultimii 3 ani/ recomandare sau apreciere de la ultimul angajatori : FB	5		
	total	70 pc		

Dosarele se vor evalua la Școala Gimnazială Pufești conform calendarului:

18.03.2024 - 19.03.2024- Depunere cererii pentru obținerea acordului de principiu către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Pufești

20.03.2024 - Analiză a cererii depuse de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Pufești

21.03.2024 - 21.03.2024- Depunerea dosarelor conform grilei de evaluare

22.03.2024- Analizarea dosarelor

25.03.2024- Afișarea rezultatelor în urma analizei dosarelor

Relațiile suplimentare se obțin pe site-ul www.scoalapufești.ro sau la telefon 0760025833.

Va fi declarat „admis” candidatul cu punctajul cel mai ridicat la analiza probei dosarelor.

Director,

Damian- Bogdan Mariana